提出書類【様式】

応募書類

(1)応募用紙	10
(2)浦添市まちづくりプラン助成金交付申請書(様式第1号)	11
(3)事業計画書【応募提出書類 別添A】	12
(4)事業収支計画書【応募提出書類 別添B】	13

応募用紙

次のとおり応募します。

団体名		
団体住所	〒	
代表者名	(ふりがな)	(代表者の住所)
助成交付希望額	〇〇〇,〇〇〇円	
担当者	(氏名)	(連絡先) ・電話番号 ・メールアドレス
事前チェック	<p>■必須事項</p> <p>☐ 事前相談を行った</p> <p>■セルフチェック</p> <p>☐ 対象となる団体である</p> <p>☐ 対象となる事業である</p> <p>■提出書類</p> <p>☐ 浦添市まちづくりプラン助成金交付申請書</p> <p>☐ 事業計画書</p> <p>☐ 事業収支計画書</p> <p>☐ 見積書</p> <p>☐ その他、提出を求められた書類(ある場合はチェックしてください)</p>	

※ の項目については、内容を確認した後、チェック(☑)を記載してください。

年 月 日

浦添市まちづくりプラン助成金交付申請書

浦添市長 殿

住所又は所在地
団 体 名 印
代 表 者 名

浦添市まちづくりプラン助成金交付規程第3条の規定により、浦添市まちづくりプラン助成金を交付して下さるよう関係書類を添えて申請します。

記

- 1 交付申請額 金 円
- 2 添付書類
 - (1) 事業計画書
 - (2) 収支計画書

事業計画書

◆以下の項目について、それぞれご記入ください。

(文字サイズ10.5pt以上、3ページ以内で、審査員がわかりやすいようにまとめてください)

1 事業の名称	
2 団体名	
3 団体の代表者	
4 事業実施期間	
5 事業目的	
6 事業内容 事業の対象者、実施場所、内容、実施体制などの計画をできるだけ具体的に記載してください。	
7 スケジュール	
年月日(期間)	具体的内容(できるだけ具体的に記載してください。)
8 事業のPR	事業でアピールしたい内容を、次の点に留意し、自由にご記入ください。 公益性/実現の可能性/連携性/先駆性/事業費の妥当性/継続性・発展性

事業収支計画書

事業名	
団体名	

収入

単位：円

科目	金額	内訳
合計		

支出

単位：円

科目	金額		内訳
		うち助成対象	
報償費			
旅費			
消耗品費			
印刷製本費			
燃料光熱水費			
食糧費			
通信費			
広告費			
保険料			
委託料			
使用料賃借料			
合計			

※上記の科目は、浦添市まちづくりプラン助成金交付事業募集要綱の助成対象経費区分のとおり区分し、不要な科目は適宜削除してください。