

浦添市議会行政視察申込書

申込日:令和 年 月 日

市区町村議会名	(都道府県) 議会			
希望日時	第1希望	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
	第2希望	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
団体名 (委員会・会派等)				
人数	計 名 (議員 名 ・ 随 行 名 ・ その他職員 名)			
担当者名、 連絡先	氏名(フリガナ)			
	TEL	— —	FAX	— —
	e-mail			
視察調査事項 ※現地視察を希望する場合、『現地視察希望』とご記入ください。	【視察項目】※「〇〇事業について」などの大まかな記載はご遠慮いただき、具体的かつ詳細に記載してください。			
交通手段及び台数	マイクロバス ・ 路線バス ・ モノレール ・ レンタカー ・ タクシー ・ その他 ()			
その他	※受け入れ可能な場合は、正式な依頼文、視察者名簿、視察行程表、質問表をご送付下さい。			
アンケート	市内食事予定	予定あり ・ 未定 ・ 予定なし		
	※行政視察の際は、浦添市内の飲食店の利用をご検討いただきますようお願いいたします。			

※メールまたはFAX送信後は、必ずお電話(下記記載)で浦添市議会事務局議事係へご連絡をお願いします。

下記は記入不要です。

【浦添市議会事務局記入欄】 受付日: 年 月 日(受付者:)

担当課(者)	(内線:)
受入れ可否	☐ 可 (日時: 年 月 日 () 時 ~)
	☐ 不可 (理由:)
相手先連絡	月 日に ☐ 電話 ☐ メール にて回答済 (回答者:)
備考	

浦添市議会事務局議事係
電 話: 098-851-5057 (直通)
F A X: 098-877-4826
アドレス: gikai@city.urasoe.lg.jp