

所蔵資料使用許可申請書

令和 年 月 日

浦添市立図書館長 殿

申請者 住 所 〒

氏 名 印

※法人その他の団体にあつては、主たる事務所の
所在地及び名称並びに代表者の氏名

電話番号

E メール

下記のとおり貴館所蔵資料の使用許可を申請します。

許可を 求める 資料	登録番号	
	資料名	
	使用部分	
使用目的		出版物への掲載 ・ 放映 ・ ウェブサイト・ 展示会 ・ その他
使用方法		
使用する 出版物等	図書名等	
	編集者名	
	発行所等	
	発行年月日等	

【条件】

- ①本件の目的以外に使用しないこと。
- ②著作権法上その他の責任が生じた場合は、申請者がその責任を負うこと。
- ③掲載又は出版等により第三者の権利及びプライバシーを害することのないよう細心の注意を払うこと。
- ④使用に際しては、浦添市立図書館の所蔵資料であることを明記すること。
- ⑤掲載後は、出版物等を1部当館へ寄贈すること。

別紙 許可を求める資料

[illegible]