

浦添市立図書館 施設見学申込書

浦添市立図書館長殿

下記のとおり、施設見学を申込みいたします。

学 校 名					学 校 ・ 幼 稚 園 ・ 保 育 園 (所)
学 年					学 年
組 / 人 数	クラス (1 組 名 程 度) / 児 童 ・ 生 徒 数				名 名
希 望 日 時 ※平日の午前中 のみ受入れ可	月	日 (曜 日)			
	時	分 ~	時	分	
	雨天時 <input type="checkbox"/>	実施 <input type="checkbox"/>	延期 (第 二 希 望 日	月	日)
事 前 打 合 日	月	日 (曜 日)			
	時	分 ~	時	分	
希望する内容					所要時間 (目 安)
<input type="checkbox"/>	施設見学のみ				1 時間
<input type="checkbox"/>	施設見学 + 映写会				1 時間半
<input type="checkbox"/>	施設見学 + 本の閲覧				1 時間 ~ 1 時間半
<input type="checkbox"/>	施設見学 + 本の貸出 ※貸出には利用カードが必要です。 (利用カード 作成済み <input type="checkbox"/> 団体カード ・ 個人カード)				1 時間 ~ 2 時間程度
館 内 撮 影	<input type="checkbox"/> 希望する		<input type="checkbox"/> 希望しない		
※ 館内撮影時には、他の利用者が写らないようにご配慮下さい。					
その他 希望する事など					
担 当 者 名					
連 絡 先	TEL		/ FAX		
	MAIL				
連 絡 可 能 時 間	時	分 ~	時	分	

回 答 令和 年 月 日

上記の内容で受入れ可能です。

バス等で来館の場合、専用の駐車場はありません。カルチャーパーク駐車場をご利用ください。

調整が必要です。ご連絡下さい。

※施設見学申込についてご確認ください。〔基本情報〕

○受入時期・・・火曜日・金曜日 (年間行事等により火・金でも調整の必要な場合があります。)

○受入時間・・・午前10時から受入します。

○施設見学前手続き・・・

・見学をする児童や生徒等が市立図書館カードを作成される場合は、事前に「利用申請書」の手続きが必要です。

「利用申請書」の受取や記入後の確認等は園・学校担当者がまとめ、事前に図書館に提出をしてください。

・館内撮影を希望の場合は、事前に「撮影許可申請書」の手続きが必要です。

「撮影許可申請書」の受取や提出は事前に行ってください。

浦添市立図書館 施設見学受入担当

TEL: 876-4946 FAX: 875-1772