8.利用者メニュー

ログイン後、利用者メニューより、貸出延長やパスワード変更等ができます。

8-1.利用状況参照

パソコン版



8-1-1.貸出状況から貸出延長





8-1-2.予約状況から予約変更



1人待ち		✓ 変更内容を確認します。
変更内容		
利用者カードの番号	9000001	
連絡方法	連絡不要	
受取館	浦添市立図書館	
受取ステーション	(指定しない)	
L		<u>i</u>
	送信 戻る	
	♥ 予約の変更が完了しました。	
ご利用状況参照 > 予約内容変更 > 確認 > 完了		変更か完了すると、 「予約の変更が完了しま
予約内容変更受付		した。」と表示されます。
┃ 予約資料		
1 B あなたのおかげ	で今の私があります 図書)9 狩野 誠子∥著	
1人待ち		

8-1-3.予約状況から予約取消





8-2.ユーザ設定



8-2-1.メールアドレス変更



■ 登録内容	変更するメールアドレスを
メールアドレス()	くしたます。 メール種別を選択します。
パソコン : fujitsu.yoshiko@fujitsu.com 🎽 🚺 変更しない	
新メールアドレス fujitsu.yoiko@fujitsu.com	
メール種別 パソコン 、	- [変更]ボタンを押します。
パスワード()	
************************* 変更する	;
·····	
変更	



✔ 変更が完了しました。	
ユーザ設定 ユーザ設定	変更が完了すると、 「変更が完了しました。」 と表示されます。
┃ 登録内容	
メールアドレス()	
パソコン : fujitsu.yoiko@fujitsu.com	変更する
パスワード()	
******	変更する

8-2-2.パスワード変更

ユーザ設定	
ユーザ設定	
登録内容	
メールアドレス ()	
パソコン : fujitsu.yoiko@fujitsu.com	変更する
パスワード()	
*****	変更する

