

図書館利用カード作成時の勤務証明書の様式について

他市町村在住で浦添市内に通勤されている方は、利用カードを作成することができます。
利用カード作成の際には在勤確認のための勤務証明が必要となりますので、利用申請書とともに提出してください。

浦添市立図書館様式の勤務証明書を新たに作成しましたので、ご利用ください。本人確認できる証明書（免許証・保険証等）のご用意をお願いします。（勤務先の様式でも構いません。）

※雇用期間の定められている場合は、欄内に期間を明記してください。

※利用カードの有効期限は1年（年度末3月31日まで）となっております。

（雇用期間が1年未満の場合は満了日です。）有効期限後のご利用の際には再度、勤務証明の提出をお願いします。

お問合せ先 浦添市立図書館
TEL 098-876-4946（よくよむ）

----- 切り取り線 -----

勤 務 証 明 書

ふりがな	
氏 名	
住 所	
※雇用期間	年 月 日 ～ 年 月 日

※雇用期間が定められている方のみご記入ください。

上記の者は、当事業所において勤務していることを証明します。

令和 年 月 日（勤務証明書有効期限：3ヶ月以内）

事 業 所 の 名 称 ： _____

代表者氏名 ： _____ 印 （法人印）

勤務先の住所：浦添市 _____

電 話 番 号 ： _____